

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023501483873,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.08.2020 за ГРН 2203500300595



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

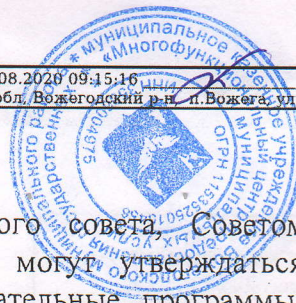
сведения о сертификате э/п

Сертификат: 2208BB00E8AA88914CE5C726BB2E5827
Владелец: Теркина Марина Юрьевна
Межрайонная инспекция ФНС России №11 по Вологодской
области
Действителен: с 16.10.2019 по 16.10.2020

Утверждены:
Управлением образования
Вожегодского муниципального района
Распоряжение № 169 от 07.08.2020 г.
Начальник Управления образования
Вожегодского муниципального района
О.П.Горюнова

**Изменения в устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №2 «Сказка»**

1. Пункт устава 1.2. изложить в новой редакции:
- 1.2. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
2. Пункт 2.3.2. изложить в следующей редакции:
- 2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:
 - Реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-педагогической.
 - Организация и осуществление деятельности по оздоровлению воспитанников;
 - Сдача в аренду (прокат), передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.Указанные в пункте 2.3.2 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.
- Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
- Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
3. Раздел 10 «Порядок принятия локальных нормативных актов» изложить в следующей редакции:
- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем учреждения и согласуются Педагогическим советом, Советом Учреждения, Общим собранием работников учреждения, Первичной профсоюзной организацией (представительный орган работников), в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом настоящего Устава



10.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Советом Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения, работников Учреждения, учитывается мнение родителей (Совета Учреждения), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

10.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, коллективного договора принимаются с соблюдением порядка установленного Трудовым кодексом порядка учета мнения первичной профсоюзной организацией (представительного органа работников). Все разногласия при получении мотивированного мнения первичной профсоюзной организацией (представительного органа работников) оформляется протоколом.

10.8. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт направляет проект локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

10.9. Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.10. В случае, если Совет Учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

В случае, если Совет Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

10.11. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального

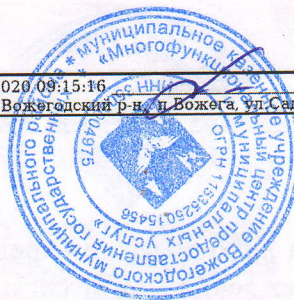


нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного спорта в порядке, установленного трудовом Кодексом.

10.12. Решения коллегиальных органов управления Учреждением оформляются протоколами.

10.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



В данном документе
пронумеровано прошито и
скреплено печатью

3 листа/ три листа

листов

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №2

«Сказка»

Е.Т.Козырева

